**Contribuez !**

**Conseils pour remplir le tableau de données**

Voici quelques explications sur le tableau à remplir avec les informations dont vous disposez dans votre région :

1. **Le nom de l’association** : Il faut éviter à tout prix de donner les mêmes noms à deux établissements différents. Par exemple, s’il y a deux restos du cœur à Strasbourg, il faut trouver des différentes façons de les différencier : Resto du Cœur Strasbourg – République et Resto du Cœur Strasbourg – Victor Hugo.
2. **Adresse + Code Postal + Ville** : La géolocalisation fonctionne sur la correspondance de l’adresse fournie et la base de données de Google Maps. Donc, l’adresse doit respecter un format spécifique : n°, nom de la rue, code postale, nom de la ville. Eviter des informations additionnelles dans cette partie, comme par exemple : « 2eme étage, première porte à droite ». Veuillez aussi indiquer avec la couleur **rouge** s’il s’agit d’un dispositif itinérant, comme les camions de distribution alimentaire ; normalement on traite ces informations différemment.
3. **Horaires d’ouverture** : Veuillez indiquer s’il faut se présenter à l’avance, par exemple, 8h pour prendre de tickets ou d’abord prendre un rendez-vous. S’ils ne sont pas disponibles pour toutes les adresses, vous pouvez les mettre plus tard.
4. **Téléphone** : Il s’agit d’une information qui n’est pas aussi essentielle. Dans le cas de son absence, vous pouvez aussi mettre un site.
5. **Jour**: Veuillez préciser les jours d’ouverture pour se renseigner sur place.
6. **Observations** : Facultatif, pour donner davantage d’informations. Vous pouvez mentionner ici toutes les informations pratiques par rapport aux conditions d’accès, c’est-à-dire s’il faut présenter une pièce d’identité, si le dispositif n’accueille que des femmes, etc.